**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава сельского поселения Сосновка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Толдонов

31.01.2018 г.

м.п.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора проектов**

**инициативного бюджетирования в сельском поселении Сосновка**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| Информация об организаторе конкурсного отбора |
| Наименование | Администрация сельского поселения Сосновка |
| Юридический и почтовый адрес  | 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, ул. Школьная, д.1 |
| Ответственное лицо | Чиркова Екатерина ВладимировнаТел. 8(34670)46-901Адрес электронной почты: admsosnovka@mail.ru |
| Информация о конкурсе |
| Объект  | Проекты инициативного бюджетирования на уровне сельского поселения Сосновка, направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения Сосновка  |
| Цели проведения конкурсного отбора | Отбор проектов, на финансирование которых предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югра и финансирование из бюджета сельского поселения Сосновка |
| Участники конкурсного отбора | Инициативные группы жителей сельского поселения Сосновка |
| Источник финансирования | Средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, средства бюджета сельского поселения Сосновка, средства окружного бюджета. |
| Сроки и порядок подачи заявок, требования к форме заявки |  |
| Начало подачи заявок | 01 февраля 2018 г. с 9:00ч. по местному времени |
| Окончание подачи заявок | 20 февраля 2018. до 12:00ч. по местному времени |
| Место подачи заявок по адресу: | 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, ул. Школьная, д.1 |
| Рассмотрение заявок конкурсной комиссией | 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, ул. Школьная, д.121 февраля 2018г. 15:00ч. по местному времени |
| Требования к форме заявки | 1) Заявка подается в письменной форме в соответствии с приложениями 1, 2 к Постановлению администрации сельского поселения Сосновка от 25.10.2017г. №112. 2) Заявка заполняется на русском языке. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы заявки должны иметь четкую печать текстов.  |
| Порядок и условия подачи заявок | Проект подается в срок указанный в настоящем Извещении.Проект, подаваемый на бумажном носителе, должен быть подписан ответственным лицом инициативной группы. На конверте необходимо указать: «Проект на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования».Проекты, поданные позднее указанного срока не рассматриваются и после поступления возвращаются участникам конкурсного отбора, подавшим такие проекты. |
| Порядок отзыва заявок | Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в Администрацию. |
| Требования к проекту | Установлены Положением о реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Сосновка, утвержденного Постановлением администрации сельского поселения Сосновка № 112 от 25.10.2017 (см. приложение к извещению) |
| Отклонение заявок на участие в конкурсном отборе. | В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.2 – 3.4. Положения о реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Сосновка, утвержденного Постановлением администрации сельского поселения Сосновка № 112 от 25.10.2017, последний к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы. |
| Конкурсный отбор проектов | Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации, которой имеет более ранний срок. |

Приложение

 к извещению о проведении конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

сельского поселения Сосновка

от 25 октября 2017 года № 112

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о реализации проектов инициативного бюджетирования**

**в сельском поселении Сосновка**

Настоящее Положение о реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Сосновка (далее - Положение) устанавливает механизмы реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Сосновка в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления и развития инициативного бюджетирования в сельском поселении Сосновка (далее соответственно – поселение, проект).

1. **Общие положения**

1.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направления расходования бюджетных средств;

инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения;

проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями установленными настоящим Положением;

участники проектов инициативного бюджетирования – жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Сосновка.

1.2. Задачами при реализации проектов в поселении являются:

выявление проблем в поселении и поддержка предложений населения по их решению посредством внедрения проектов;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процесс принятия решений при формировании проектов;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления поселения и населения, позволяющего осуществлять общественный контроль за результативностью и эффективностью расходования бюджетных средств;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления поселения.

1.3. Принципы инициативного бюджетирования в поселении:

конкурсность отбора проектов;

равная доступность для всех жителей поселения в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.4. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения, содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры поселения (за исключением капитального строительства и реконструкции объектов общественной инфраструктуры):

объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

объекты организации благоустройства и озеленения, устройство тротуаров, проездов и т.д.

объекты уличного освещения;

объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных/бытовых отходов и мусора;

автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания;

игровые площадки;

учреждения культуры;

места массового отдыха населения;

места захоронения;

другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности поселения.

1.5. Объекты для участия в конкурсном отборе определяются инициативной группой.

Стоимость одной заявки (проекта) не должна превышать 1,5 млн. рублей. Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

1.6. Финансирование проектов конкурсного отбора осуществляется за счет бюджетных средств, средств населения поселения, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, юридических лиц, и других внебюджетных источников.

В составе бюджета поселения ежегодно предусматривается объем средств на реализацию проектов в размере не менее 1% от объема собственных доходов, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Определение исполнителей проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. **Основные этапы реализации проектов в поселении**

2.1. Основанием для осуществления инициативного бюджетирования в поселении является решение администрации сельского поселения Сосновка (далее – администрация) об участии в реализации проектов и назначение куратора проектов, с размещением информации в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

2.2. С целью определения проекта для участия в конкурсном отборе и подготовки необходимых документов проводятся следующие мероприятия:

куратор проектов публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения информацию о конкурсном отборе проектов, с указанием даты и места проведения конкурсного отбора;

куратор проектов организует изучение общественного мнения населения с помощью проведения опроса граждан для выявления проблем и приоритетных направлений развития поселения;

куратор проектов организует проведение собраний граждан с целью формирования инициативной группы жителей и обсуждения приоритетности направлений расходования бюджетных средств, выбора проектов, привлечения спонсоров, формы софинансирования и волонтерского вклада жителей в проекты и т.д.;

инициативная группа определяет формы участия населения и организаций в реализации проекта, подготавливает локальные сметы или техническую документацию и формирует проекты.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора проектов администрация:

организует размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения извещение о времени и месте приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием контактного лица, ответственного за прием заявок;

осуществляет прием, учет и хранение поступивших заявок, проектов, документов и материалов к ним;

формирует состав комиссии и осуществляет ее техническое обеспечение;

организует заседание комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

В случае принятия решения о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Белоярского района администрация:

- осуществляет размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения решения администрации об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Белоярского района;

- организует формирование документов и подачу заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования в Белоярском районе, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 16 октября 2017 года № 960 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования».

2.4. Для реализации проектов поселения, определенных по итогам конкурсного отбора, проводятся следующие мероприятия:

в случае отбора проекта на муниципальном уровне администрация заключает соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта;

администрация организует внесение изменений в решение о бюджете поселения для отражения всех средств на реализацию отобранных проектов;

администрация осуществляет проведение конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

инициативная группа осуществляет сбор средств населения и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и других внебюджетных источников;

администрация осуществляет заключение муниципального контракта по итогам проведения конкурсных процедур и осуществляет оплату в соответствии контрактом на основании актов выполненных работ;

куратор проектов информирует население об этапах выполнения проекта на официальном сайте органов местного самоуправления поселения;

администрация совместно с инициативной группой осуществляет контроль качества работ и совместную приемку объекта.

1. **Порядок организации и проведения конкурсного отбора**

3.1. Организатором конкурсного отбора является администрация поселения. Участниками конкурсного отбора являются инициативные группы. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования в поселении (далее – комиссия).

3.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

Заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению).

Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

3.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

Представленный проект не должен получать средства из всех уровней бюджетной системы, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте.

Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах поселения.

Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

Проект, направленный на капитальный ремонт и ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются на каждый проект.

Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3.5. Конкурсный отбор проектов и подведение итогов осуществляются комиссией.

3.6. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации, которой имеет более ранний срок.

1. **Порядок деятельности комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов в поселении. Состав комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, муниципальных органов самоуправления поселения, общественных организаций поселения и утверждается распоряжением администрации поселения.

4.2. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

проверка проектов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

объективная оценка проектов в соответствии с критериями оценки проектов установленных приложением 3 к настоящему Положению и формирование итоговой оценки проектов;

определение победителей конкурсного отбора.

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

Для участия в комиссию могут приглашаться независимые эксперты.

4.4.. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение к комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Иные члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний комиссии.

4.8. Решения комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.9. По результатам заседания комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании из состава комиссии.

4.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного [пунктом 4.9](#P323) настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

 к Положению о реализации проектов

 инициативного бюджетирования

 в сельском поселении Сосновка

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного**

**бюджетирования**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населенный пункт)

1. Численность населения муниципального образования\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.)

1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

1. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:
* Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)
1. Описание проекта:
	1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

* 1. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

* 1. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание существующей технической документации/ сметы проекта)

1. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно, использовать представленную форму:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Полная стоимость (тыс. руб.) | Средства участников проекта (тыс. руб.), из них: | Необходимо средств (тыс. руб.) |
|  ДС 1  | ДС 2  | ДС3 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и проверка технической документации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение работ: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы: (указать) |  |  |  |  |  |  |
|  6 | ИТОГО: |   |   |   |   |  |   |

где,

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

1. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:
	1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:
		1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Бюджет поселения – не менее 50% от полной стоимости проекта |  |
| 2. | Средства от населения (денежные поступления от жителей) – не менее 10% от полной стоимости проекта\* |  |
| 3. | Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников)\*всего, в том числе:1.2.…(наименование организации или вкладчика) |  |
| 4. | Необходимо средств  |  |

\*прилагаются гарантийные письма

* + 1. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме: ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

* 1. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:
		1. Прямые благополучатели проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

* + 1. Воздействие проекта на окружающую среду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

* + 1. Эксплуатация и содержание объекта предусмотренного проектом:\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта | Бюджет поселения (руб.) | Бюджет спонсоров (руб.) | Итого (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

* 1. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:
		1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно предварительному протоколу собрания, результатам

 анкетирования и т.д.)

* + 1. Число лиц, принявших участие в собрании граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно протоколу собрания)

* + 1. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется на основании заключительного протокола)

* + 1. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

 (прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

* 1. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:
		1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

 (перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

* + 1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

* подписные листы в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук;
* анкеты в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук;
* предварительные обсуждения в количестве\_\_\_\_\_\_\_собраний;
* подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_домохозяйств;
* в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

1. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

12. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Сосновка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

 к Положению о реализации проектов

 инициативного бюджетирования

 в сельском поселении Сосновка

**П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О К У М Е Н Т О В**

**для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования**

Инициативная группа направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования – на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_экз.;

копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д., подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_